

ПРИНЯТО

На общем собрании

Протокол от 16.02.2024г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад №69»

И.Р. Аухадиева

Приказ от 16.02.2024г. №23



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании (материальном стимулировании) в МАДОУ «Детский сад №69 комбинированного вида»

Кировского района г.Казани

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников МАДОУ «Детский сад №69» (далее - Положение) вводится в целях упорядочения стимулирующих выплат, усиления материальной заинтересованности работников учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы работников МАДОУ «Детский сад № 69» (далее - Учреждение) при решении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 69» и разработано в соответствии со ст. 144 ТК РФ «Стимулирующие выплаты», в соответствии с «Положением об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан» утв. постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», Положением «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций г.Казани, утвержденным Постановлением ИКМО г. Казани № 3854 от 03.07.2018г., Уставом МАДОУ «Детский сад № 69».

2. Для реализации поставленной цели вводится материальное поощрение и стимулирование работников Учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №69».

3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные и иные выплаты.

4. В настоящем Положении рассматриваются размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных выплат.

5. Стимулирующая часть заработной платы (премиальные и иные выплаты) не гарантирована всем работникам и не может быть уравнительной.

6. Использование выплат стимулирующего характера в целях повышения уровня оплаты без связи с достижениями в результатах и эффективности деятельности учреждения и каждого конкретного работника должно быть исключено.

7. Премиальные и иные выплаты работникам учреждения осуществляются на основании приказа руководителя учреждения, руководителю учреждения - приказа начальника Управления образования.

8. Решение комиссии по материальному стимулированию (рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения) оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа по учреждению.

9. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные и иные выплаты по работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения составляет не менее 2% от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера работников по основному месту работы. Работники учреждения могут быть не представлены к премированию.

10. Размер поощрения работников из премиального фонда не зависит от стажа работы, квалификационной категории, объема нагрузки и **максимальными размерами не ограничивается**, но не может быть больше премиального фонда учреждения (в случае лишения премии всех остальных).

11. Премиальные и иные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за определенный период времени (один раз в месяц, квартал, год), к юбилейным датам, получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иным основаниям. В конце года, при наличии средств, полученных от экономии фонда заработной платы, по совместному решению работодателя и профсоюзного комитета, возможны поощрительные выплаты, выплаты социального характера.

12. Единовременные поощрительные выплаты из премиального фонда могут выплачиваться за работу и результаты, не связанные с трудовыми функциями работника и выполняемые или по специальному распоряжению о выполнении особо важных заданий, или добровольно по собственной инициативе (достижение специальных показателей).

13. Поощрение работников из премиального фонда происходит с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения и производится на основании приказа по учреждению.

14. Работникам учреждения, имеющим дисциплинарные взыскания, поощрительные выплаты могут не производиться в течение периода времени (месяц, квартал). Период времени, в течение которого не производятся стимулирующие выплаты, устанавливается с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения.

Критерии премиальных и иных выплат

№ п/п	Критерий
1	Проведение ремонтных работ (текущий ремонт, косметический ремонт детского сада, уборка после ремонта своими силами)
2	Устранение аварийных ситуаций
3	Очистка крыш здания, веранд от снега, участков в зимнее время, подвала от грунтовых вод
4	Организация работы по завозу песка, торфа
5	Дежурство по Учреждению
6	Заведование кабинетами и помещениями
7	Ведение дел по бронированию военнообязанных
8	Работа на компьютере и ксерокопировальной технике
9	Работа по благоустройству и озеленению территории, работа в «живом уголке»
10	Погрузка-разгрузка, подъем тяжестей
11	Приемка продуктов в ночное время
12	Увеличение объема работ
13	Эстетическое оформление помещений, групп детского сада, подготовка, пошив костюмов и атрибутов к праздникам
14	Участие в развлечениях, праздниках, мероприятиях для детей
15	Проведение и участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом
16	Непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ
17	Организация и участие в инновационной, экспериментальной работе
18	Участие в работе методобъединений, стажировочных площадок КФУ, ПРО РТ, ЦСГО, проведение открытых занятий и мероприятий, участие в конкурсах и смотрах
19	Разработка авторских технологий, внедрение их в практику работы
20	Работа с детьми с отклонениями в развитии (при наличии медицинского заключения)
21	Уполномоченным по охране труда, социальному страхованию
22	Председателю профсоюзной организации и членам профкома
23	Выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей
24	Получение благодарственных писем, грамот, почетных званий
26	В связи с профессиональными праздниками
27	В связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения)
28	Оформительские работы
29	За наставничество
30	За ведение сайта учреждения и официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте»
31	За освоение новых компьютерных программ

14. Положение принимается на общем собрании работников учреждения большинством голосов. Положение может быть изменено решением общего собрания работников учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен.

Пронумеровано и прошнуровано _____

Заведующий МАДОУ №69

И.Р. Аухадиева

« 12 » 2024

М.П.

